

# PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL  
2020**

**PANDUAN  
PELAKSANAAN PENELITIAN**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL**

**2020**



## Kata Pengantar

Panduan pelaksanaan penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Bali Internasional ini memuat tentang ketentuan, tahapan, alur pelaksanaan penelitian, tatacara penyusunan usulan penelitian dan laporan penelitian. Dokumen ini disusun sebagai acuan bagi pengembangan Panduan dan konstruksi kerja pada LP2M Universitas Bali Internasional .

Panduan pelaksanaan penelitian akan menjadi pedoman bagi pengelola bagian, staf pengajar, staf administrasi, dalam upaya peningkatan mutu berkelanjutan sesuai visi, dan misi lembaga. Setiap tahun akan dievaluasi pencapaian dari setiap bagian dan unit sehingga dapat diketahui apakah sudah berjalan sesuai dengan sasaran untuk kemudian ditindaklanjuti dengan revisi atau peningkatan sasaran mutu.

Rektor Universitas Bali Internasional mengucapkan terimakasih dan apresiasi sitinggi-tingginya kepada Tim Penyusunan Panduan Pelaksanaan Penelitian atas kerjakerasnya dalam penyelesaian Panduan pelaksanaan penelitian ini. Semoga dengan semangat kebersamaan dan komitmen yang tinggi implementasi Panduan pelaksanaan penelitian ini dapat mempermudah dalam mencapai tujuan sesuai yang direncanakan.

Denpasar, Januari 2020

**Rektor Universitas Bali Internasional**



**REKTOR** of. Dr. dr. I Made Bakta, Sp.PD (KHOM)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL**  
Nomor : 308/02/UNBI/KEP/II/2020

**TENTANG**  
**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA**  
**MASYARAKAT (LP2M)**  
**UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL**

**REKTOR UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL**

Menimbang : a. bahwa Panduan pelaksanaan penelitian adalah ketentuan, tahapan, alur pelaksanaan penelitian, tatacara penyusunan usulan penelitian dan laporan penelitian yang digunakan sebagai acuan di Universitas Bali Internasional ;  
b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a di atas, maka perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor tentang Panduan Pelaksanaan Penelitian Lembaga Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Bali Internasional .

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Undang –Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 73/KPT/I/2015 tanggal 02 Oktober 2015 tentang Ijin Pendirian Universitas Bali Internasional di Denpasar.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN Kepada MASYARAKAT (LP2M) UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL .

### **Pasal 1**

- (1) Institusi adalah Universitas Bali Internasional (UNBI) sebagai Institusi Pendidikan yang bernaung di bawah Yayasan Anugerah Husada Bali Indonesia;
- (2) Rektor adalah Pimpinan Universitas Bali Internasional yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Universitas Bali Internasional ;
- (3) adalah Panduan Pelaksanaan Penelitian Lembaga Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Bali Internasional ;
- (4) Panduan Penelitian dijadikan sebagai acuan ketentuan, tahapan, alur pelaksanaan penelitian, tatacara penyusunan usulan penelitian dan laporan penelitian di lingkungan IIK Bali.

### **Pasal 2**

- (1) Panduan Penelitian seperti tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai bagian yang tidak terpisah dari keputusan ini;
- (2) Implementasi Panduan Penelitian ini dilaksanakan sesuai tahapan dan alur proses yang telah ditetapkan;
- (3) Dalam Pelaksanaan Panduan Penelitian ini, Ketua LP2M bertanggung jawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Universitas Bali Internasional.

### **Pasal 3**

- (1) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Surat Keputusan ini akan diatur lebih lanjut;

- (2) Apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;
- (3) Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Denpasar  
Pada tanggal : 03 Februari 2020  
Universitas Bali Internasional  
Rektor,



Prof. Dr. dr. I Made Bakta, Sp.PD (KHOM)  
REKTOR

Salinan keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Yayasan Anugerah Husada Bali Indonesia;
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas Bali Internasional;
3. Para Ketua Lembaga di lingkungan Universitas Bali Internasional;
4. Para Kepala Bidang di lingkungan Universitas Bali Internasional;
5. Yang bersangkutan.

## Daftar Isi

PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KETENTUAN .....	2
BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN.....	3
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN .....	6
BAB V PENUTUP .....	15
LAMPIRAN.....	16



# BAB I

## PENDAHULUAN

Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan unsur Tridarma Perguruan Tinggi, sebagai dosen di Perguruan Tinggi adalah suatu kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi merupakan tugas pokok dan fungsi yang harus dilaksanakan oleh setiap perguruan tinggi dimana salah satu aspek tri dharma perguruan tinggi adalah melakukan penelitian. Penelitian yang dilakukan oleh perguruan tinggi khususnya diartikan sebagai kegiatan berupa pengamalan iptek yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah sehingga nantinya betul-betul membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dapat memberikan kontribusi nyata terhadap proses pembelajaran serta dapat meningkatkan mutu kehidupan di lingkungan masyarakat.

Kegiatan penelitian sangat dibutuhkan oleh lembaga pendidikan sebagai laboratorium meningkatkan kemampuan institusi untuk meningkatkan kualitas lembaga pendidikan dan pembangunan pendidikan. Penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap sampai saat ini di tingkat Program Studi maupun secara kelembagaan telah dilakukan namun masih jauh dari harapan, baik dari kualitasnya maupun jumlahnya.

Panduan proses penelitian ini dibuat sebagai pedoman dalam melaksanakan penelitian. Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi tentang ketentuan–ketentuan, alur pelaksanaan, sistematika penulisan. Diharapkan melalui Panduan ini jumlah dan mutu penelitian dapat terus meningkat. Demikian pula Panduan ini diharapkan akan mengalami pengembangan seiring dengan peningkatan mutu penelitian

## **BAB II**

### **KETENTUAN**

Ketentuan pelaksanaan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Setiap dosen wajib melakukan minimal 1 (satu) buah penelitian setiap semester dan setiap dosen wajib menjadi peneliti utama minimal 1 (satu) buah penelitian setiap tahun.
2. Pelaksanaan program penelitian di lingkungan Universitas Bali Internasional harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di Universitas Bali Internasional sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan.
3. Ketua peneliti dalam proposal penelitian yang diajukan dalam skema pendanaan penelitian di Universitas Bali Internasional adalah dosen tetap Universitas Bali Internasional.
4. Seorang dosen di universitas Bali internasional diwajibkan melakukan penelitian baik bertim maupun melibatkan mahasiswa.
5. Dana yang diajukan sesuai dengan rencana kerja tahunan Universitas Bali Internasional.
6. Penilaian proposal berdasarkan pada faktor kesesuaian dengan kepentingan kegiatan (latar belakang pemilihan kegiatan), tujuan dan manfaat, ketersediaan dana serta ketepatan waktu pengajuan proposal.
7. Proposal yang akan diajukan ke Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) harus diketahui koordinator program studi dan dekan fakultas masing-masing.
8. Peneliti yang memperoleh dana dari institusi wajib membuat kontrak penelitian.
9. Apabila penelitian terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan Kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke institusi.

10. Peneliti wajib melaporkan hasil penelitian ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M).
11. Peneliti wajib melakukan publikasi hasil penelitian.

## **BAB III**

### **TAHAPAN PELAKSANAAN**

#### **Tahapan Persiapan**

Tahapan awal yang disarankan untuk membuat proposal adalah pengkajian permasalahan berdasarkan pengamatan di lapangan atau observasi. Penelitian yang baik adalah bila mampu menjadi solusi terhadap masalah yang ditemukan melalui penerapan iptek. Sebelum draf proposal disusun sebaiknya didiskusikan dengan rekan sejawat untuk mendapatkan masukan dan sekaligus menetapkan susunan personalia atau tim peneliti. Setelah mendapatkan masukan dan menetapkan anggota tim maka proposal dapat dibuat dan diajukan sesuai dengan prosedur.

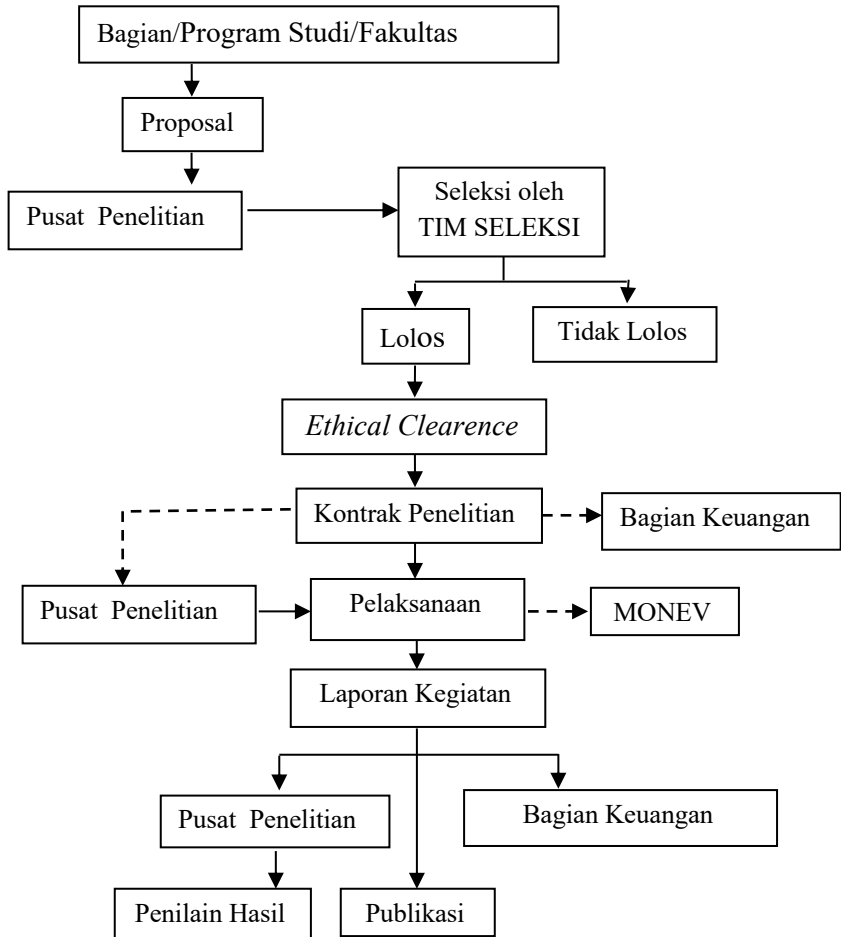
#### **Tahap Pengajuan**

1. Proposal diajukan kepada ketua LP2M melalui ketua pusat penelitian untuk di seleksi.
2. Proposal yang lolos seleksi akan diumumkan dan disahkan melalui surat keputusan Rektor.
3. Selanjutnya mengisi lembar isian permohonan *Ethical Clearence* untuk mendapatkan persetujuan penelitian apakah penelitian tersebut sudah memenuhi etika penelitian.
4. Proposal yang lolos seleksi dan memperoleh surat kelaikan etik akan mengisi kontrak penelitian.
5. Proposal yang sudah lolos seleksi dan sudah disahkan, peneliti harus menyerahkan proposal dalam bentuk *soft copy* dan *hard copy* ke Pusat penelitian sebagai kelengkapan administrasi.
6. Setelah penyelesaian administrasi dan dana diterima dari Bagian Keuangan maka kegiatan dapat segera dilakukan sesuai dengan rancangan yang telah ditetapkan.

## **Tahap Pelaksanaan dan evaluasi**

1. Kegiatan penelitian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.
2. Dalam kegiatan pelaksanaan penelitian ketua LP2M melakukan monitoring terhadap penelitian dan peneliti wajib melaporkan laporan kemajuan penelitian.
3. Ketua pelaksana menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan format yang telah ditentukan, segera setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
4. Laporan kegiatan (dua eksemplar *hard copy* dan *soft copy*) diserahkan kepada ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
5. Laporan kegiatan (satu eksemplar) diserahkan ke bagian keuangan Institut sebagai salah satu kelengkapan administrasi, setelah disetujui oleh Ketua lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

## ALUR PROSES PENELITIAN



### Keterangan:

- : Garis komando
- - - - - : Garis koordinasi

**Gambar 01. Alur Penelitian**

## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA PENULISAN**

#### **Sistematika Proposal Penelitian**

##### **A. BAGIAN AWAL**

Bagian awal usulan penelitian berisi hal-hal seperti dibawah ini.

1. Halaman Sampul Depan (sampul dibuat dari kertas buffalo warna hijau tua)
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Persetujuan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Daftar Singkatan

##### **B. BAGIAN INTI**

Bagian inti usulan penelitian memuat hal-hal sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

##### **1.1 Latar Belakang**

Latar belakang berisi uraian tentang apa menjadi masalah dalam penelitian, disertai alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh pengamatan empirik yang menunjukkan adanya suatu kesenjangan antara apa yang idealnya (*das sollen*) dengan apa yang nyata ditemukan (*das sein*), atau suatu masalah yang hendak diteliti memang merupakan suatu masalah baru yang belum pernah sama sekali disentuh sebelumnya. Untuk menunjukkan keaslian penelitian, bisa rujuk silang ke kajian pustaka. Dengan demikian, dapat tergambar dengan jelas memang ada masalah yang perlu diteliti. Masalah juga harus diletakkan dalam konteks teori yang lebih luas sehingga dapat dilihat bobot masalah tersebut dan nilai yang akan dicapai jika masalah itu dapat dipecahkan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan Masalah adalah perumusan secara spesifik masalah yang ada, dalam bentuk pernyataan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoretik yang kebenarannya perlu pembuktian. Rumusan masalah bisa disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan mengenai inti masalah yang akan dipecahkan.

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Bagian ini mengemukakan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas. Tujuan penelitian dapat disusun dalam bentuk tujuan umum, yang kemudian dijabarkan ke dalam tujuan khusus.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Bagian ini berisi uraian tentang penemuan baru (untuk disertasi) yang dihasilkan dan manfaat temuan penelitian tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (manfaat akademik), serta manfaatnya bagi pemecahan masalah di masyarakat (manfaat praktis).

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

Kajian pustaka memuat uraian yang sistematis dan relevan dari fakta, hasil penelitian sebelumnya (apa yang sudah diteliti orang) yang bersifat mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan sebaiknya diambil dari sumber aslinya dengan mencantumkan nama sumbernya. Mohon diperhatikan cara pengutipan kalimat atau data sehingga mengikuti kaidah-kaidah etika penulisan. Tata cara penulisan kepastakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan. Kajian pustaka juga memuat tinjauan untuk meletakkan masalah yang diteliti dalam konteks yang lebih luas. Kajian pustaka dapat juga



memuat masalah-masalah teknis, seperti cara pemeriksaan dan lain-lain.

## **BAB III KERANGKA BERPIKIR, KONSEP DAN HIPOTESIS PENELITIAN**

### **3.1 Kerangka Berpikir**

Kerangka berpikir merupakan hasil abstraksi dan sintesis teori dari kajian pustaka yang dikaitkan dengan masalah penelitian yang dihadapi. Kerangka berpikir disusun berdasarkan studi teoritik dengan proses berpikir deduktif dan studi empirik dengan proses berpikir induktif yang merupakan hasil penelitian terdahulu. Proses berpikir deduktif mengkaji teori yang bersifat universal artinya berlaku umum dan dimana saja, studi empirik bersifat induktif mengkaji sesuatu bersifat khusus untuk digeneralisasi guna memperoleh kesimpulan umum.

### **3.2 Konsep**

Konsep adalah terminologi teknis yang merupakan komponen dari kerangka teori. Konsep dapat berbentuk bagan, model matematik atau perumusan fungsional, yang dilengkapi dengan uraian kualitatif, serta menunjukkan semua variabel yang berpengaruh pada penelitian tersebut. Hal itu ditunjukkan untuk menjawab dan memecahkan persoalan penelitian tersebut yaitu penyusunan hipotesis penelitian.

### **3.3 Hipotesis**

Hipotesis merupakan pernyataan ilmiah yang dilandasi oleh kajian teoritik dan merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan yang dihadapi yang dapat diuji kebenarannya secara empirik. Hipotesis merupakan pernyataan (dalam kalimat positif) yang menunjukkan hubungan antar dua variabel atau lebih yang dapat diukur dan dapat diuji kebenarannya.

## **BAB IV METODE PENELITIAN**

Pada bagian ini secara rinci memuat hal-hal berikut:

### **4.1 Rancangan Penelitian**

Uraikan dengan jelas rancangan penelitian yang digunakan, jika perlu buat skemanya.

### **4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Uraikan tempat atau lokasi serta waktu penelitian yang akan dijalankan.

### **4.3 Ruang Lingkup Penelitian**

Jika diperlukan dapat ditulis ruang lingkup penelitian yang menunjukkan batas-batas bidang ilmu yang akan diteliti.

### **4.4 Penentuan Sumber Data**

Bagian ini berisi penentuan populasi dan sampel. Pada tahapan ini ditentukan populasi target, populasi terjangkau, *sampling frame*, kriteria eligibilitas (*eligibility criteria*), besaran sampel (*sample size*), dan teknik pengambilan sampel.

### **4.5 Variabel Penelitian**

Bagian ini meliputi identifikasi, klasifikasi dan definisi operasional variabel. Hubungan antar variabel hendaknya ditunjukkan dengan menggunakan diagram atau gambar. Definisi oprasional variabel harus bersifat operasional, jelas dan dapat diukur.

### **5.6 Bahan Penelitian**

Bahan penelitian berisi uraian mengenai macam dan spesifikasi bahan penelitian yang digunakan. Bahan adalah segala sesuatu yang dikenai perlakuan atau yang dipakai untuk perlakuan.

### **4.7 Instrumen Penelitian**

Bagian ini berisi uraian tentang macam spesifikasi instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data (termasuk alat, kuesioner,

serta metode pemeriksaannya). Perlu disertai uraian tentang reliabilitas dan validitasnya serta pembenaran atau alasan penggunaan instrumen tersebut.

#### **4.8 Prosedur Penelitian**

Bagian ini memuat uraian tentang cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Bila pengumpulan data dilakukan oleh orang lain perlu dijelaskan berbagai langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh. Dalam alur penelitian digambarkan langkah-langkah penelitian secara rinci, biasanya dimulai dengan analisa deskriptif dilanjutkan dengan analisa komparatif.

#### **4.9 Analisis Data**

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis tersebut termasuk penggunaan metode statistik. Analisis data diuraikan secara spesifik untuk setiap analisis yang akan dilakukan.

#### **4.10 Alur Penelitian**

Bagian ini berisi penjelasan mengenai tahapan atau prosedur dalam penelitian yang akan dilakukan.

### **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir usulan penelitian harus mencantumkan butir-butir berikut ini:

1. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka untuk usuln dan laporan hasil penelitian memakai *Harvard Style*.

2. Lampiran

- 2.1 Jadwal Kegiatan

- 2.2 Rincian Biaya

- 2.3 Penjelasan dan informasi, termasuk *Informed Consent* (jika diperlukan) dll.

## **Sistematika Pelaporan Penelitian**

### **A. BAGIAN AWAL**

Bagian awal usulan penelitian berisi hal-hal seperti dibawah ini.

1. Halaman Sampul Depan (sampul dibuat dari kertas buffalo warna hujau tua)
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Persetujuan
4. Abstrak (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar.

### **B. BAGIAN INTI**

Bagian inti usulan penelitian memuat hal-hal sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

#### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

Bagian ini berisi ringkasan atau rangkuman dan teori yang ditemukan dari sumber (literatur) yang ada kaitannya dengan penelitian yang akan diangkat dalam penelitian.

#### **BAB III KERANGKA BERPIKIR, KONSEP DAN HIPOTESIS PENELITIAN**

- 3.1 Kerangka Berpikir
- 3.2 Konsep
- 3.3 Hipotesis

#### **BAB IV METODE PENELITIAN**

- 4.1 Rancangan Penelitian
- 4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 4.3 Ruang Lingkup Penelitian

- 4.4 Penentuan Sumber Data
- 4.5 Variabel Penelitian
- 4.6 Bahan Penelitian
- 4.7 Instrumen Penelitian
- 4.8 Prosedur Penelitian
- 4.9 Analisis Data
- 4.10 Alur Penelitian

## **BAB V HASIL**

Hasil penelitian berupa data yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian, disajikan berupa narasi, tabel, grafik atau bentuk penyajian data lain.

## **BAB VI PEMBAHASAN**

Pembahasan hasil penelitian menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap perkembangan ilmu, pradigma, konsep dan teori yang dipadukan dengan hasil penelitian.

## **BAB VII SIMPULAN**

- 7.1 Simpulan
- 7.2 Saran

## **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir usulan penelitian harus mencantumkan butir-butir berikut ini:

1. Daftar Pustaka  
Penulisan daftar pustaka untuk usuln dan laporan hasil penelitian memakai *Harvard Style*.
2. Lampiran
  - 2.1 Jadwal Kegiatan
  - 2.2 Rincian Biaya
  - 2.3 Dokumentasi
  - 2.4 Penjelasan dan informasi, termasuk *Informed Consent* (jika diperlukan) dll

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Manual ini diharapkan menjadi salah satu unsur untuk peningkatan pelayanan penelitian, sehingga mampu meningkatkan motivasi dosen dalam melakukan penelitian.

Setelah dosen menyelesaikan kegiatan penelitian maka sudah menjadi tugas dari pelaksana dan institusi untuk melakukan evaluasi mengenai mutu dari kegiatan. Sejauh mana pelaksanaan dapat sesuai dengan rencana dan tujuan. Dibutuhkan kejujuran untuk menilai apakah standar telah tercapai. Jika telah mencapai kondisi yang akan ditargetkan maka sedapat mungkin kedepannya menentukan target yang lebih tinggi dalam rangka perbaikan mutu.


Selanjutnya bagi para dosen yang telah melakukan kegiatan penelitian diharapkan dapat terus menerus mencari ide-ide baru dan melanjutkan kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi dalam artikel ilmiah.

## Lampiran

- Sampul Depan Proposal Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu :                  /
--

**USULAN PENELITIAN**



**JUDUL**

**TIM PENGUSUL**

Ketua         :                                     NIDN.  
Anggota     :                                     NIDN.

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL  
TAHUN**

- Sampul Dalam Proposal Penelitian

## **USULAN PENELITIAN**



### **JUDUL**

### **TIM PENGUSUL**

Ketua : NIDN.  
Anggota : NIDN.


**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL  
TAHUN**




- lembar persetujuan

<b>Lembar Persetujuan</b>		
Judul Penelitian	:	
Kode>Nama Rumpun Ilmu	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat Surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (2)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Lama Penelitian Keseluruhan	:	
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	
Penelitian Tahun Ke-	:	
- Diusulkan ke DPRM	:	
- Dana internal PT	:	
- Dana Institusi lain	:	:
Denpasar, .....		
Koordinator Program Studi	Mengetahui,	Ketua Peneliti Pelaksana
 (.....) NIDN.		 (.....) NIDN.
 Dekan,		Ketua Lembaga P2M
 (.....) NIDN.		 (.....) NIDN.

- Sampul Depan Laporan Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu :        /
<b>PENELITIAN</b>

<b>JUDUL</b>
<b>TIM PENELITI</b>
Ketua        :                                NIDN
Anggota     :                                NIDN
<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b>
<b>UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL</b>
<b>TAHUN</b>

- Sampul Dalam Laporan Penelitian

<b>PENELITIAN</b>		
		
<b>JUDUL</b>		
<b>TIM PENELITI</b>		
Ketua	:	NIDN
Anggota	:	NIDN
<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL TAHUN</b>		

- lembar persetujuan

<b>Lembar Persetujuan</b>		
Judul Penelitian	:	
Kode>Nama Rumpun Ilmu	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat Surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Anggota Peneliti (2)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Perguruan Tinggi	:	
Lama Penelitian Keseluruhan	:	
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	
Penelitian Tahun Ke-	:	
- Diusulkan ke DPRM	:	
- Dana internal PT	:	
- Dana Institusi lain	:	:
Denpasar, .....		
Koordinator Program Studi	Mengetahui,	Ketua Peneliti Pelaksana
(.....) NIDN.		(.....) NIDN.
Dekan,		Ketua Lembaga P2M
(.....) NIDN.		(.....) NIDN.

LEMBAR ISIAN  
KOMISI ETIKA PENELITIAN  
UNIVERSITAS BALI INTERNASIONAL

(DIISI OLEH PENELITIAN UTAMA)

1. Para Peneliti (nama, title, unit kerja)

Peneliti Utama : .....

Peneliti Lain :

1.

2.

3.

Multi Senter :  ya  tidak

2. Judul Penelitian :

3. Desain Penelitian :

4. Subjek Penelitian :

Penderita

Non-Penderita\*

Hewan

Keterangan :

\*Subjek non-penderita adalah subjek penelitian yang tidak dapat manfaat langsung (baik dari segi terapiutik maupun diagnostik) dari penelitian yang dilakukan atas dirinya.

5. Jelaskan manfaat penelitian tersebut terhadap pengembangan ilmu dan atau pelayanan kesehatan dan penderita :

a. Manfaat terhadap pengembangan ilmu :

b. Manfaat terhadap pelayanan kesehatan :

c. Bila penelitian ini menggunakan penderita, uraikan manfaat tersebut :

6. Jelaskan risiko penelitian yang mungkin terjadi pada subyek penelitian :
7. Jelaskan prosedur pemantauan yang digunakan untuk keselamatan subyek penelitian :
8. Untuk mencapai azaz keadilan, jelaskan cara bagaimana memilih dan memperlakukan subjek penelitian :
9. Jelaskan cara pengamanan tambahan bagi subjek penelitian yang berisiko/ “vulnerable” (seperti misalnya bila subjek penelitian tersebut bayi, anak-anak, ibu hamil dan menyusui, cacat mental, pasien tidak sadar, nara pidana, mahasiswa kedokteran dsb).
10. Bila penelitian ini menggunakan subyek manusia, jelaskan bagaimana cara memberitahu dan mengajak subyek. Bila tidak diminta “*informed consent*”. Berilah alasan yang kuat mengapa.

Lampirkan “*informed consent*” dan penjelasan lisan/tertulis yang diberikan kepada subjek penelitian sebelum menandatangani “*informed consent*” (bila ada).

11. Jelaskan cara yang digunakan untuk melindungi kerahasiaan subjek penelitian :
12. Bila penelitian ini menggunakan subjek manusia, jelaskan hubungan pribadi antara peneliti utama dengan subjek yang diteliti:

Dokter penderita       Guru-murid      Majikan-anak buah

Lain : (sebutkan).....

13. Bila penelitian ini menggunakan orang sakit, sebutkan nama dokter/dokter-dokter yang bertanggungjawab terhadap diagnosis dan perawatannya Bila menggunakan orang sehat jelaskan cara pemeriksaan kesehatannya.

14. Apakah pasien dibebani sebagian atau seluruh biaya penelitian :

Ya                       Tidak

Bila ya, jelaskan .....

15. Bila penelitian ini menggunakan subjek manusia, apakah subjek dapat ganti rugi bila ada gejala efek samping ?  
(jika ada efek samping harus ditanggung peneliti)

Ya                       Tidak

16. Bila penelitian ini menggunakan subjek manusia, apakah subjek diansuransikan ?

Ya                       Tidak

17. Apakah Rumah Sakit dibebani biaya penelitian ?

Ya                       Tidak

18. Apakah untuk pembiayaan penelitian memakai sponsor luar (*external sponsor*)

Ya                       Tidak

19. Bila ya, sebutkan sponsor tersebut : .....

20. Apakah ada perjanjian khusus dengan sponsor tersebut :

Ya

Tidak

21. Bila ya, apa pokok isi perjanjian tersebut :.....

Denpasar ,  
Peneliti Utama

Mengetahui  
Penanggung Jawab Tempat Penelitian

(.....)

(.....)

Telah diperiksa dan disetujui pada tanggal:.....

Menyetujui,  
Komisi Etik Penelitian

(.....)



“CHECK LIST”

LEMBAR PENILAIAN KELAIKAN ETIKA PENELITIA

- | 1. | Risiko terhadap subjek   | Nilai     | Ka.Bag/SMF/Komisi Etik   |
|----|--|-----------|--------------------------|
| a. | Tidak ada.....   | (4).....  | <input type="checkbox"/> |
| b. | Ada, tetapi kecil.....   | (3).....  | <input type="checkbox"/> |
| c. | Berisiko sedang.....   | (4).....  | <input type="checkbox"/> |
| d. | Berisiko besar.....  | (1).....  | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Manfaat penelitian terhadap pelayanan penderita dan atau sumbangan terhadap ilmu pengetahuan |           |                          |
| a. | Sangat besar .....   | (4).....  | <input type="checkbox"/> |
| b. | Besar.....   | (3) ..... | <input type="checkbox"/> |
| c. | Kecil.....   | (2).....  | <input type="checkbox"/> |
| d. | Tidak ada.....   | (1).....  | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Pemantauan data subjek penelitian untuk keselamatan subyek penelitian                        |           |                          |
| a. | Dilakukan secara teratur dan terus menerus.....  | (4).....  | <input type="checkbox"/> |
| b. | Dilakukan secara teratur, tetapi tidak terus menerus....                                     | (3).....  | <input type="checkbox"/> |
| c. | Kadang-kadang dilakukan.....   | (2).....  | <input type="checkbox"/> |
| d. | Tidak dilakukan.....   | (1).....  | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Perlakuan terhadap subyek penelitian adil dan tidak berat sebelah                            |           |                          |
| a. | Semua subyek mendapat perlakuan yang sama.....   | (4)...    | <input type="checkbox"/> |
| b. | Perlakuan terhadap subyek tidak sama , dipilih secara acak....                               | (3)...    | <input type="checkbox"/> |
| c. | Perlakuan terhadap subyek tidak sama, dipilih berdasarkan criteria.....                      | (2)...    | <input type="checkbox"/> |
| d. | Perlakuan terhadap subyek tidak sama, dipilih berdasar selera peneliti.....                  | (1)...    | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Pengamanan tambahan terhadap subyek penelitian yang berisiko                                 |           |                          |
| a. | Terdapat pengamanan tambahan yang selalu siap sedia setiap saat.....                         | (4).....  | <input type="checkbox"/> |
| b. | Terdapat pengaman tambahan, tetapi tidak selalu siap...                                      | (3).....  | <input type="checkbox"/> |
| c. | Terdapat pengamanan tambahan, tetapi di dalam pemikiran.....                                 | (2).....  | <input type="checkbox"/> |
| d. | Tidak ada pengamanan tambahan.....   | (1).....  | <input type="checkbox"/> |

6. Persetujuan tindak medik (*informed consent*)
- Dibuat persetujuan tindak medik secara tertulis, jujur dan rinci.....(4)....
  - Dibuat persetujuan tindak medik secara tertulis dalam garis besar..... (3)....
  - Dibuat persetujuan tindak medik secara lisan..... (2)....
  - Tidak ada persetujuan tindak medik.....(1)....
7. Kerahasiaan subyek penelitian
- Kerahasiaan subyek penelitian sangat terjaga, atau hanya mungkin diketahui peneliti.....(4)....
  - Kerahasiaan subyek penelitian hanya mungkin diketahui oleh tim peneliti.....(3)....
  - Kerahasiaan subyek penelitian mudah diketahui oleh ilmuwan lain.....(2)....
  - Kerahasiaan subyek penelitian mudah diketahui orang lain.....(1)....

**Catatan :**

- Nilai untuk tiap butir minimal 3
- Nilai 2 pada salah satu butir penilaian akan menjadi bahan pertimbangan
- Nilai 1 pada salah satu butir akan ditolak
- Nilai pada butir-butir diatas tidak dirata-ratakan

Judul penelitian : .....

Peneliti utama : .....

Hasil Penilaian (beri tanda ○) : 1. Laik etik.  
 2. Usul perbaikan  
 3. Tidak laik etik  
 4. Usul diseminarkan  
 5. Lain-lain  
 (sebutkan).....